

# Carta del Servizio

## Carta del Servizio

### ***COMUNITA' "IL FIOCCO"*** ***Presidio - Il Fioccardo***



C.so Moncalieri 498 – Torino –

10133 TORINO

Tel. 011/0266122

fax. 011/ 0266302

e-mail: [fioccardo@interactive.coop](mailto:fioccardo@interactive.coop)

## PRESENTAZIONE

Ente Gestore:

**Società Cooperativa Sociale INTERACTIVE**

Sede legale, Via Castello, 11 Villareggia (TO)

Sede amministrativa, Via Udine 45/A (TO) – Tel. 011/4530151. Fax 011/4512779

[www.interactive.coop](http://www.interactive.coop) e-mail: [segreteria@interactive.coop](mailto:segreteria@interactive.coop) Pec: [interactive@legalmail.it](mailto:interactive@legalmail.it)

Denominazione del presidio:

Comunità "IL FIOCCO"

Tipologia di autorizzazione :

Comunità socio assistenziale per disabili gravi

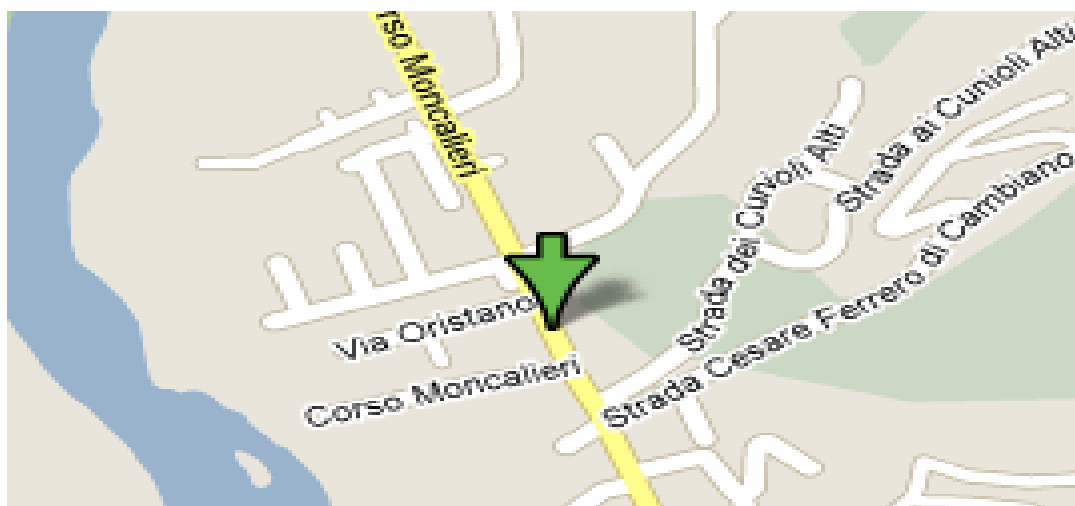
Ubicazione/Indirizzo: Comune di Torino

C.so Moncalieri, 498 – TORINO

(2° piano – terzo f.t.)

Come si raggiunge:

- Da stazione Porta Nuova, fermata 39 - Corso Vittorio Emanuele II – Porta Nuova fS, prendere la linea 67; da Stazione Lingotto, fermata 795 – Via Passo Buole prima di Via Flecchia prendere linea 18 – scendere in via Genova dopo P.zza Bozzolo e prendere linea 67;
- Servizio autobus linea 67 nelle immediate vicinanze.
- In automobile Torino Tangenziale Sud uscita Moncalieri centro, direzione Corso Savona, proseguire per Strada Torino direzione Torino e continuare per Corso Moncalieri, al semaforo con angolo Via Oristano sulla sinistra, direttamente sulla piazzetta di fronte alla chiesa Corso Moncalieri 498.



Il presidio è disponibile ad accogliere persone provenienti **da tutte le circoscrizioni**.

Nominativo referente:

**Dott.ssa Rambelli Alessia (Cell. 328/6751402);**

Qualifica: Responsabile del servizio, Psicologa - Psicoterapeuta.

e-mail: [fioccardo@interactive.coop](mailto:fioccardo@interactive.coop)

**Dott.ssa Vurro Marina (Cell. 338/6387629);**

Qualifica: Coordinatore di nucleo, Educatore Professionale

e-mail: [fiocco@interactive.coop](mailto:fiocco@interactive.coop)

Telefono: 011/0266122 fax: 011/0266302

Orario di accesso fisico e telefonico:

Orario di visita degli ospiti dalle ore 10.30 alle ore 12.00 e dalle ore 15.00 alle ore 18.00 dal LUNEDI' alla DOMENICA.

Orario di accesso telefonico: dalle ore 9.00 alle ore 12.00; dalle ore 14.00 alle ore 21.00.

Tipologia del servizio, vocazione prevalente: **Comunità Socio Assistenziale per disabili gravi TIPO C**, la vocazione prevalente è **C: DISABILITA' INTELLETTIVA CON DISTURBO DELLA RELAZIONE E DEL COMPORTAMENTO** (deficit intellettivo con innesto psicotico o associato a disturbi relazionali).

Altre tipologie di vocazione: I: **DISABILITA' INTELLETTIVA** (insufficienza mentale e difficoltà specifiche di apprendimento accompagnato a limitazione dello sviluppo cognitivo e della sfera emozionale).

**Posti autorizzati N. 10 + 2 pronta accoglienza/sollievo**

Le camere da letto sono 6, di cui 4 camere doppie e 4 camere singole.

Ogni stanza è dotata di bagno con doccia e servizi sanitari.

La struttura è dotata di bagno assistito.

## **Intensità di prestazione: ALTA**

288' assistenziali (96' Educatore + 192' Operatore Socio sanitario);

42.5' Consulte Attività;

24' di Infermiere Professionale;

2 ore la settimana di Medico

2 ore la settimana di terapeuta della riabilitazione

(I minuti si riferiscono alle prestazioni giornaliere per persona)

Il numero dei posti offerti è pari a 10 + 2 pronta accoglienza/sollievo

Indicazione della fascia d'età **(16)\* 18 - 65 anni (maschi e femmine)**

(\*solo per progetti speciali richiesti dai servizi NPI delle ASL)

## **LA STRUTTURA**

L'edificio è degli anni '60 ed è di proprietà dei Padri Somaschi. Nel 2008 i due piani destinati alle comunità Socio Educative per minori sono state interamente ristrutturati. Dal maggio 2011 l'immobile è stato rilevato dalla Società Cooperativa Sociale Interactive.

L'accesso ai piani è garantito da due vani scala collocati all'estremo dell'edificio e da un ascensore.

Il nucleo è disposto su un unico piano. Le zone comuni sono ampie e luminose: nella zona giorno lo spazio è suddiviso da pareti arredate con la realizzazione di due ambienti predisposti per le attività ricreative individuali o di gruppo e per le attività riabilitative individuali o di gruppo (lavoro al tavolino); la sala da pranzo ha un'intera parete cucina attrezzata a scomparsa rendendo anche questo spazio polifunzionale.

## **ORGANIZZAZIONE**

La Comunità "Il Fiocco" vuole essere una risorsa sul territorio per l'accoglienza di soggetti con gravi disturbi del comportamento offrendo loro un contesto prettamente familiare, adatto al recupero e/o all'acquisizione di competenze autonome e sociali.

La comunità nasce dalla ristrutturazione a cura dei Padri Somaschi che per anni hanno gestito una Comunità Educativa per minori, secondo i precetti di San Girolamo Emiliani, con uno stile di vita che permettesse il "calore" e ritmi simili a quelli vissuti in famiglia pur nel rispetto di regole e privacy.

Il lavoro e le attività riabilitative e psico-educazionali si alternano in un ambiente protetto. Un luogo di vita dove le persone sono aiutate e stimolate ad esprimere

tutte le loro potenzialità di autonomia, di umanità, di capacità di comunicazione e integrazione con il contesto sociale.

La metodologia di intervento è basata sul **Programma TEACCH** e sulla **Comunicazione Aumentativa e Alternativa**. La strutturazione del tempo e degli spazi, la scansione temporale della giornata hanno la finalità di ridurre la frequenza di comportamenti disadattativi e stereotipie.

Particolare attenzione è posta al training individuale di stimolazione cognitiva attraverso la riabilitazione neuropsicologica delle funzioni frontali.

Lo stile di vita della Comunità assume carattere di partecipazione e condivisione. Ogni attività, dalla più semplice e necessaria (le cure igieniche, la vestizione e la cura del sé, il riordino della propria unità abitativa, la preparazione di semplici pasti e l'allestimento della sala per il pranzo ...) alla più complessa (la gestione del lavoro condiviso, la capacità di comunicare anche all'esterno della struttura, la gestione del denaro, il riconoscimento delle emozioni e la riduzione dei disturbi comportamentali ...) viene realizzata in un'ottica **RIABILITATIVA**.

## **IL PROGETTO EDUCATIVO**

L' intervento sull'ospite è attuato a partire da un modello comunitario di presa in carico globale del soggetto, attraverso un'analisi dettagliata dei bisogni e delle abilità del soggetto e dai colloqui anamnestici con i familiari ed i referenti dei servizi invianti, si individuano gli obiettivi adeguati per la pianificazione del progetto educativo individuale.

La fase di osservazione (circa 2 mesi) volge alla reciproca conoscenza e valutazione da parte dell'équipe del livello di disabilità dell'ospite, delle sue capacità residue e potenziali, delle sue caratteristiche comportamentali e relazionali, degli interessi e attitudini.

Al termine di questa fase si sviluppa, in sede di riunione d'équipe, il progetto globale che è suddiviso in aree specifiche di intervento. Per ogni area sono predisposti obiettivi specifici il cui monitoraggio avviene attraverso l'uso di tabelle e questionari.

## LE AREE TEMATICHE DELLE ATTIVITA'

Area Tematica	Tipologia di Attività	Note Operative
<b>Comunicazione</b>	Comunicazione aumentativa e alternativa, gestualità, computer	Osservazione e comprensione dei processi e sistemi comunicativi delle persone, utilizzo dei linguaggi non verbali (corpo, suono, grafica, multimedia).
<b>Relazione</b>	Laboratori sull'ascolto e sull'espressività corporea  Giochi di gruppo da tavolo o motori	Interventi individualizzati e/o di gruppo nella quotidianità e socializzazione delle persone; interventi individualizzati e/o di gruppo specifici per livello di funzionamento situazioni individuali; realizzazione e uso di ambiti espressivi (disegno, pittura, musica)
<b>Pianificazione</b>	Interventi neuropsicologici	osservazione e valutazione delle abilità linguistiche (comprensione e produzione); interventi di mantenimento e/o ampliamento delle abilità linguistiche e grafo motorie.

Area Tematica	Tipologia di Attività	Note Operative
<b>Sociale</b>	Condivisione degli spazi in comune, acquisizione delle norme sociali nella relazione con l'altro, orientamento spazio-temporale in ambiente interno ed esterno (uscite ecologiche)	interventi individuali e/o di gruppo per il mantenimento e potenziamento di capacità quali: percezione del rischio, uso di apparecchiature domestiche, uso del denaro, uso di mezzi di comunicazione, convivenza con altre persone
<b>Motricità</b>	Attività motoria, passeggiate	interventi individuali e/o di gruppo a valenza ludica, sportiva, riabilitativa, sociale.
<b>Manualità</b>	Laboratorio con l'uso e manipolazione di diversi materiali	Attività ludiche espressive individuali e/o di gruppo,

## LE ATTIVITA' ESTERNE

Il quartiere della Circoscrizione 8 di Torino offre molte opportunità per l'integrazione dei disabili sul territorio:

- ✚ **Frequenza del CIRCOLO FAMILIARE FIOCCARDO** in Via Oristano: attività di socializzazione , giochi di società
- ✚ **Oratorio della Parrocchia Madonna di Fatima di Via Oristano**, la parrocchia è adiacente alla struttura con cui ha in comune il cortile che in estate permette l'utilizzo di spazi per giochi e sport all'aperto oltre ad offrire la programmazione di iniziative di aggregazione per adulti e giovani durante tutto il corso dell'anno.
- ✚ **La Piscina lido Torino** – attività di nuoto (periodo estivo).
- ✚ **Palazzo Vela e Parco Ruffini** – attività motoria e pattinaggio.
- ✚ **Cascina Teghillo** sita in Strada della Pronda 69, Torino – attività dell'orto.
- ✚ **Azienda Agricola “Cascina del Mulino”** Via Zappata,17 Villastellone (TO) – attività pet-therapy e attività agricola
- ✚ **LA CASA GIALLA DI SOLIDEA Associazione** di Promozione di Attività Culturali via Edoardo Rubino n. 77/b -10137 Torino

Inoltre, importante sottolineare la frequentazione di feste, fiere, mercatini organizzate nei paesi limitrofi.

### COLLABORAZIONI CON I VOLONTARI/TROCINANTI

- ✚ **Enaip** – Scuola di Formazione OSS (operatore socio sanitario)
- ✚ **Alfaform** - Scuola di Formazione OSS (operatore socio sanitario)
- ✚ **Università di Torino** – Facoltà di Psicologia
- ✚ **Scuola di Formazione in Psicoterapia Cognitiva** con sede a Como e sede periferica a Torino, riconosciuta dal M.I.U.R.
- ✚ **Scuola di Formazione in Psicoterapia Istituto Watson** con sede a Torino Corso Vinzaglio 12 bis, riconosciuta dal M.I.U.R.
- ✚ **Università di Torino** - Facoltà di Scienze dell'Educazione
- ✚ **Confcooperative** – ufficio Servizio Civile
- ✚ **Associazione LA CASA GIALLA DI SOLIDEA** - Attività di disegno

## GIORNATA TIPO DEL SERVIZIO

<b>FASCIA ORARIA</b>	<b>ATTIVITA'</b>
<b>h. 7.00 - 09.00</b>	Sveglia. Igiene personale e cura del sè. Preparazione e consumazione della colazione. Riassetto camere e pulizia degli spazi in comune.
<b>h. 09.00 – 12.00</b>	Interventi educativi individualizzati e/o di gruppo. Attività di laboratorio, uscite esterne e attività occupazionali.
<b>h. 12.00 – 13.30</b>	Preparazione della tavola e consumazione del pranzo, riassetto della cucina.
<b>h. 13.30 - 14.30</b>	Riposo pomeridiano – attività ricreative.
<b>h. 14.30 – 16.00</b>	Interventi educativi individualizzati e/o di gruppo. Attività di laboratorio, occupazionali.
<b>h. 16.00 – 16.30</b>	Merenda.
<b>h. 16.30 – 19.00</b>	Interventi educativi individualizzati e/o di gruppo. Attività di laboratorio, uscite esterne e attività occupazionali.
<b>h. 19.00 – 20.00</b>	Preparazione per la cena, allestimento sala da pranzo, consumazione della cena, riassetto della cucina.
<b>h. 20.00 – 21.30</b>	Tempo libero, riposo notturno.



## PROGRAMMA TIPO DELLA GIORNATA

	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO	DOMENICA
MATTINO	LAB. AUTONOMIE  LAB. COGNITIVO ESPRESSIVO-COMPORTAMENTALE  USCITA PROGRAMMATTA DI GRUPPO E/O INDIVIDUALE	LAB. RIVISTE E QUOTIDIANI PRESSO BIBLIOTECA  LAB. COGNITIVO  GRUPPO SPESA  DI GRUPPO E/O INDIVIDUALE	LAB. MANI IN MOVIMENTO  LAB. INDIVIDUALE  LAB. CREATIVO  USCITA PROGRAMMATTA DI GRUPPO E /O INDIVIDUALE	ATTIVITA' MOTORIA (PALESTRA)  SOCIALIZZAZIONE  USCITA PROGRAMMATTA DI GRUPPO E /O INDIVIDUALE	LAB. CURA DEL SE  LAB. STIMOLAZIONE SENSORIALE  LAB. INDIVIDUALE  USCITA PROGRAMMATTA DI GRUPPO E/O INDIVIDUALE	SOCIALIZZAZIONE  USCITA PROGRAMMATTA INDIVIDUALE E/O DI GRUPPO	S.S. MESSA  SOCIALIZZAZIONE
POMERIGGIO	LAB. CREATIVITA'  LAB. RICREATIVO  PARCO RUFFINI ATTIVITA' MOTORIA	LAB. DISEGNO  LAB. CREATIVITA'  DI GRUPPO E/O INDIVIDUALE	LAB. CUCINA  LAB. ONDE MUSICALI (MUSICTERAPIA)  SOCIALIZZAZIONE  DI GRUPPO E/O INDIVIDUALE	CASCINA DIDATTICA CASCINA DEL MULINO  SOCIALIZZAZIONE  DI GRUPPO E/O INDIVIDUALE	LAB. COGNITIVO ESPRESSIVO-COMPORTAMENTALE  LAB. RICREATIVO  USCITA INDIVIDUALE  USCITA PROGRAMMATTA DI GRUPPO E/O INDIVIDUALE	USCITA DI GRUPPO  SOCIALIZZAZIONE  VISITA PARENTI	USCITA DI GRUPPO  SOCIALIZZAZIONE  VISITA PARENTI

L'organizzazione ed il corretto svolgimento delle attività è assicurato dal “*planning settimanale*”, presente presso la sala operatori in cui sono dettagliati i laboratori che si terranno, gli operatori che li conducono, gli Ospiti partecipanti con la suddivisione in piccoli gruppi.

### ATTIVITA' ANNUALI

Nel corso dell'anno sono organizzate feste, gite o visite di interesse degli Ospiti. La Comunità è finalizzata a fornire non solo accoglienza e protezione, ma un percorso riabilitativo individualizzato che, attraverso relazioni significative, consente di mantenere e potenziare il maggior grado di autonomie personali, sociali e delle capacità residue del soggetto.

L'Ospite che presenta gravi disturbi del comportamento necessita di interventi mirati volti a rendere compatibile la caratteristica del suo quadro clinico con l'ambito comunitario e a prevenire e minimizzare il rischio di violenza auto e/o eterodiretta.

Gli interventi a questo riguardo sono congiuntamente di tipo:

- Relazionale ambientale
- Psicofarmacologico

## LA NOSTRA EQUIPE \*

- 1 Coordinatore di nucleo – 1 referente
- 3 Educatori
- 7 Operatori Socio Sanitari (OSS)
- 1 Consulente Sanitario Medico-specialista
- 1 Infermiere professionale
- 1 Terapista della riabilitazione – consulente attività tecniche specialistiche
- 1 Consulente attività
- 1 Colf
- 1 Manutentore

L'organizzazione delle attività di lavoro è definita nello "schema turni del personale", affisso in sala operatori.

*\*(La pianta organica è articolata in conformità ai parametri indicati dall'allegato 1 della D.G.C. n. Mecc. 06283/019 del 05.08.2003 per quanto concerne il servizio Comunità Alloggio tipo C e s.m.i.).*

## MODALITA' DI INCONTRO CON GLI OSPITI, I FAMILIARI

I familiari stabiliscono in accordo con il Responsabile del servizio e del Coordinatore di nucleo le visite ai loro congiunti, in orario 10:30 - 12:00 e 15:00 – 18:00. Sono possibili delle deroghe che devono essere comunque tempestivamente comunicate ed approvate.

La frequenza degli incontri è concordata con il Responsabile del servizio e del Coordinatore di nucleo che, nel rispetto del P.E.I. e delle osservazioni condotte contestualmente alle visite, stabilisce la cadenza degli appuntamenti.

E' possibile fissare un incontro con il Responsabile del servizio, con il coordinatore di nucleo, con il Medico psichiatra e con la Psicologa di struttura nei giorni feriali e negli orari di ricevimento.

## MODALITA' D'INCONTRO DELL'EQUIPE, CON I TITOLARI SOCIO EDUCATIVO SANITARI DELL'ENTE PUBBLICO

Gli incontri con i titolari del caso sono concordati periodicamente con il Responsabile del servizio e/o il coordinatore di nucleo a cadenza semestrale o in base alle necessità di ogni singolo caso. L'aggiornamento rispetto all'andamento del progetto avviene mediante l'invio di relazioni educative, contatti telefonici e visite in struttura da parte dei servizi inviati.

## SERVIZI GENERALI

Il servizio di ristorazione (colazione, pranzo, merenda, cena) è erogato mediante l'impiego del servizio Catering della Società Cooperativa CAMST. Il menù adottato presso la Comunità il Fiocco è autorizzato dal S.C. Igiene Alimenti e Nutrizione dell'ASL TO 4. Il menu è affisso in bacheca nella sala da pranzo di nucleo.

All'ingresso, durante il soggiorno oppure ogni qualvolta necessario, in base alle esigenze sanitarie dell'Ospite, il Medico di riferimento redige uno schema illustrativo della dieta personalizzata dell'Ospite. La dieta personalizzata è consegnata al Referente del Servizio il quale provvede alla comunicazione ed alla diffusione a tutto il personale della Comunità, preposto alla preparazione e somministrazione degli alimenti e bevande. Inoltre, provvede anche alla comunicazione formale della dieta alla società incaricata del servizio catering. La dieta è conservata presso la Cartella Utente e presso il locale soggiorno/cucina. In sede di dimissione il Medico ha cura di annotare il tutto nella lettera/relazione di dimissione. Tutto il personale è comunque tenuto al rispetto rigoroso delle indicazioni ricevute dal personale sanitario.

La struttura fornisce la biancheria piana (lenzuola, coperte e asciugamani), tovaglie, accessori e arredi (tendaggi). Il servizio di lavanderia è esterno per quanto concerne la biancheria piana, tovaglie, accessori arredi (tendaggi) ed è affidato alla AMG Lavanderie Industriali di Busca (CN). La biancheria personale degli Ospiti è lavata e stirata dal personale interno della Comunità. E' cura dei familiari provvedere alla sostituzione degli indumenti necessari. Nei casi in cui ciò non sia possibile, l'operatore referente si occuperà di acquistare all'Ospite ciò di cui necessita. Tutti gli indumenti personali degli Ospiti devono essere contrassegnati con un "numero" che è comunicato dal Referente del servizio prima dell'ingresso. Al momento dell'ingresso è compilato, un apposito elenco – inventario degli "effetti personali dell'Ospite" tenuto presso nella Cartella Utente ed aggiornato quando necessario.

Il servizio di ritiro e smaltimento rifiuti sanitari è anch'esso esterno e affidato alla ditta FOTORECUPERI di Grugliasco (TO).

Per le pulizie e la sanificazione degli ambienti della Comunità è presente la figura della Colf.

Il servizio di contabilità, fatturazione, rette ospiti, ecc. è gestito dalla sede amministrativa centrale della Società Cooperativa Sociale INTERACTIVE sita in Via Udine 45/A– 10149 Torino.

## **MODALITA' DI PRESA IN CARICO**

Le richieste di inserimento devono fornire tutte le informazioni utili per la valutazione delle caratteristiche del caso.

Al momento dell'ingresso presso la Comunità si cerca di comprendere quali siano i bisogni espliciti ed impliciti dell'Ospite, della famiglia e dei servizi inviati. Questo al fine di agire sulla motivazione e per evitare per quanto possibile che insorga una relazione conflittuale.

L'ingresso di ogni Ospite è seguito da un periodo di osservazione (due mesi), in seguito al quale si stabiliscono gli operatori di riferimento (un Educatore e un O.S.S) in base alle peculiarità emerse e al tipo di rapporto che l'Ospite ha creato con gli operatori.

Gli Ospiti al momento dell'ingresso, devono portare con sè:

- ✓ Indumenti personali contrassegnati con il “numero” comunicato dal Responsabile del servizio;
- ✓ Oggetti per personalizzare la stanza.

#### DOCUMENTI NECESSARI

- ✓ Fotocopia carta d'identità, codice fiscale, libretto sanitario, esenzione ticket, verbale di invalidità;
- ✓ Esami clinici, fotocopie di cartelle cliniche e ogni altra documentazione socio – sanitaria relativa a interventi e trattamenti in corso o pregressi effettuati nell'ultimo anno;
- ✓ Una relazione clinico – psichiatrica e anamnestica dettagliata, comprensiva della segnalazione di eventuali effetti collaterali da farmaci o intolleranze/allergie alimentari, indicazioni alle eventuali diete;
- ✓ Nominativo del Medico curante e nominativo del Medico specialista di riferimento;

In sede di dimissione la struttura rilascia una relazione attestante lo stato di salute attuale dell'Ospite, le linee guida del progetto educativo individualizzato, le attività proposte e ogni ulteriore indicazione necessaria alla presa in carico futura.

In caso di trasferimento presso altra struttura, è auspicabile l'incontro dell'Ospite con la nuova équipe presso la nostra Comunità.

#### VERIFICHE PERIODICHE ED IL RACCORDO CON LE UVH TERRITORIALI

I rapporti di collaborazione con i servizi invianti devono necessariamente essere caratterizzati dalla massima trasparenza e scambio di informazioni. A tal fine la procedura da noi seguita è quella di: valutare in fase di inserimento gli obiettivi ed i progetti dell'Ente inviante;

- ✓ Informare gli Enti invianti circa le caratteristiche del progetto individuale elaborato dalla nostra équipe e cercare, ove è possibile, di concertare obiettivi comuni e condivisibili;
- ✓ Informare regolarmente i referenti esterni sull'andamento dell'Ospite attraverso relazioni cliniche ed educative con cadenza minima semestrale.

### **MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DEL RECLAMO**

I famigliari, gli Ospiti e gli Enti possono presentare osservazioni, denunce o reclami contro gli atti o i comportamenti che negano o limitano l'accesso e la fruibilità delle prestazioni della Comunità.

I reclami possono essere presentati mediante:

- ✓ Colloquio con il Responsabile di struttura e/o con il coordinatore di nucleo;
- ✓ Comunicazione telefonica con il Responsabile di struttura e/o coordinatore di nucleo;
- ✓ Redazione e sottoscrizione reclamo formale da consegnarsi personalmente al coordinatore di nucleo o inviarlo mezzo posta o e - mail alla Comunità “IL Fiocco”: [fiocco@interactive.coop](mailto:fiocco@interactive.coop)

Le osservazioni o i reclami presentati o ricevuti nei modi sopra indicati, qualora non trovino immediata soluzione, avranno risposta formale entro 10 giorni dalla presentazione con la lettera scritta.

I reclami ricevuti (anche a voce o telefonicamente) sono registrati e archiviati come forma di documentazione disponibile per verifiche e controlli.

## LE PRESTAZIONI COMPRESSE NELLA RETTA

Le prestazioni erogate comprese nella retta sono:

- ✓ Vitto e alloggio;
- ✓ Fornitura di prodotti per l'igiene personale;
- ✓ Servizio di lavanderia;
- ✓ Fornitura di biancheria piana;
- ✓ Trasporti (per le attività, per visite mediche);
- ✓ Attività strutturate esterne ed interne alla Comunità.

Non sono comprese:

- ✓ Capi di abbigliamento e calzature;
- ✓ Spese quotidiane (sigarette, bar ecc...);
- ✓ Farmaci, ausili sanitari e protesici non erogati dal SSN;
- ✓ Ticket per farmaci, visite mediche specialistiche.

In sede di ingresso in Comunità è stipulato un contratto di Ospitalità tra l'Ospite e la **Società Cooperativa Sociale Interactive** nel quale, tra l'altro, si definiscono le modalità di pagamento della quota di contribuzione a carico dell'Ospite. La linea guida seguita comprende gli importi da corrispondere che sono conteggiati mensilmente in base alla "Scheda presenza Ospiti" compilata quotidianamente presso la Comunità, a fine mese il conteggio dell'importo da corrispondere è comunicato, consegnato o spedito dalla Comunità all'Ospite o ai familiari o al tutore, entro massimo 15 giorni del mese successivo a quello di riferimento è richiesto il pagamento dell'importo, il versamento può avvenire mediante bonifico bancario sul seguente conto corrente intestato alla Società Cooperativa Sociale Interactive – UNICREDIT BANCA SPA AGENZIA CALUSO IBAN IT83L0200830210000005159368 o in contanti presso la sede amministrativa della Cooperativa sita in via Udine 45/A – 10149 Torino; entro la fine del mese successivo a quello di riferimento (e comunque solo dopo l'avvenuto pagamento) è emessa la fattura.